FACULDADE DE TECNOLOGIA ARTHUR DE AZEVEDO

CURSO DE ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

SPRINTS:

reunion

Gabriel Danilo do Nascimento e Silva

LUCAS VIEIRA DA SILVA

Marcelo felipe belotto

Vinícius Emanuel da Silva

MOGI MIRIM

2024

SUMÁRIO

[1 REQUISITOS E BACKLOG 2](#_Toc183161591)

[2 caso de uso 5](#_Toc183161592)

[2.1 diagrama de casos de uso 5](#_Toc183161593)

[2.2 fluxo de eventos 5](#_Toc183161594)

[2.2.1 RF01 – Reservar Sala 5](#_Toc183161595)

[2.2.2 RF02 – Alterar Reserva 6](#_Toc183161596)

[2.2.3 RF03 – Cancelar Reserva 7](#_Toc183161597)

[2.2.4 RF04 – Verificar Disponibilidade de Salas 8](#_Toc183161598)

[2.2.5 RF05 – Cadastrar Salas 8](#_Toc183161599)

[2.2.6 RF06 – Cadastrar Usuário 9](#_Toc183161600)

[2.2.7 RF07 – Alterar Salas 10](#_Toc183161601)

[2.2.8 RF08 – Listar Usuários 10](#_Toc183161602)

[2.2.9 RF09 – Alterar Usuário 11](#_Toc183161603)

[2.2.10 RF10 – Alterar Senha 12](#_Toc183161604)

[2.2.11 RF11 – Exibir Reservas 12](#_Toc183161605)

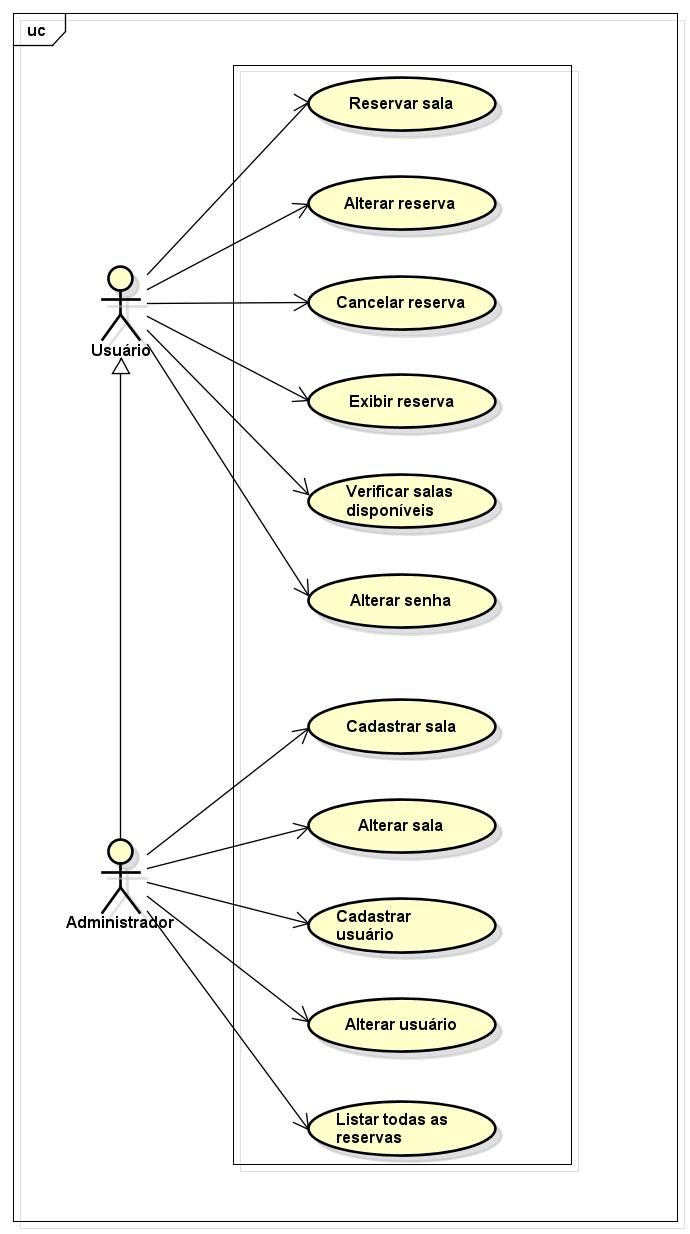
[2.2.12 RF12 – Listar Reservas 13](#_Toc183161606)

# REQUISITOS E BACKLOG

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Aplicativo** | | | | |
| **ReuniON** | | | | |
| **Visão do Produto** | | | | |
| Para empresas que desejam otimizar o uso de suas salas de reunião e evitar conflitos de agendamento, o **ReuniON** é um sistema de controle de reservas que oferece, de forma prática e eficiente, a possibilidade de reservar e gerenciar salas conforme a necessidade, permitindo controle de horários e permissões de acesso. Diferentemente de outras soluções convencionais, o **ReuniON** tem uma interface de linha de comando simples e eficaz, permitindo consultas em tempo real, proporcionando maior organização e eficiência no uso dos espaços corporativos. | | | | |
| **Backlog** | | | | |
| **id** | **Prioridade** | **Título** | **Descrição** | **Detalhamento** |
| *RF01* | *100* | Reservar Sala | Como USUÁRIO, quero reservar uma sala específica, garantindo que ela esteja disponível para minha reunião. | Para efetuar a reserva, o usuário deve apontar: - A sala escolhida, dentre as exibidas pelo sistema; - Data e hora do início da reserva; - Data e hora do fim da reserva;  O sistema deverá fazer a validação da disponibilidade com os parâmetros inseridos. |
| *RF02* | *95* | Alterar Reserva | Como USUÁRIO, quero alterar uma reserva já efetuada. | O usuário deverá apontar: - Qual reserva deseja modificar dentre todas as suas próprias reservas; - Os dados a serem alterados (início e fim da reserva, tipo de sala)  O sistema deverá: - Exibir uma lista com todas as reservas feitas utilizando o id do usuário em questão; - Fazer a validação da disponibilidade com os novos parâmetros inseridos. |
| *RF03* | *90* | Cancelar Reservas | Como USUÁRIO, quero cancelar uma reserva efetuada. | O usuário deverá apontar qual reserva deseja cancelar dentre todas as suas próprias reservas.  O sistema deverá exibir uma lista com todas as reservas feitas utilizando o id do usuário em questão |
| *RF04* | *85* | Verificar Disponibilidade de Salas | Como USUÁRIO, quero verificar a disponibilidade de uma sala para saber se o horário desejado está ocupado antes de fazer a reserva. | O usuário deverá apontar: - O tipo de sala que deseja verificar; - A data que deseja verificar;  O sistema deverá exibir uma lista com todas as salas do tipo escolhido, mostrando todos horários ***indisponíveis*** |
| *RF05* | *80* | Cadastrar Salas | Como ADMINISTRADOR, quero cadastrar novas salas no sistema | o administrador deverá apontar: - O número da sala - O tipo da sala (PA, PC, MA, MC ou GA)\*\* - O status da sala (Ativa, Em manutenção, Inativa)  O sistema deverá validar se o número de sala já não foi utilizado |
| *RF06* | *75* | Cadastrar Usuário | Como ADMINISTRADOR, quero cadastrar novos usuários no sistema | o administrador deverá apontar: - CPF - Nome do usuário - Perfil (usuário geral ou administrador) - Senha - O status do usuário (Ativo, Inativo)  O sistema deverá: - Validar o CPF - Validar se o documento já não foi utilizado para outro usuário - Gerar um id sequencial e automático, com uma sequência de 5 dígitos, sendo o id 00001 reservado para o perfil "Master" |
| *RF07* | *70* | Alterar Salas | Como ADMINSITRADOR, quero alterar uma sala já cadastrada. | O administrador deverá apontar: - Qual sala deseja modificar dentre todas as exibidas pelo sistema; - Os dados a serem alterados (número, tipo de sala e status)  O sistema deverá: - Exibir uma lista com todas as salas cadastradas. - Em caso de mudança de status, deverá verificar se não há nenhum agendamento programado. |
| *RF08* | *65* | Listar usuários | Como ADMINISTRADOR, quero listar todos os usuários cadastrados no sistema | O sistema deverá exibir uma lista de todos os usários cadastros, com os dados completos para cada um. |
| *RF09* | *60* | Alterar Usuário | Como ADMINISTRADOR, quero alterar um usuário cadastrado | O administrador deverá apontar: - Qual usuário deseja modificar dentre todas os exibidos pelo sistema; - Os dados a serem alterados (CPF, nome, perfil, senha e status)  O sistema deverá: - Exibir uma lista com todas as salas cadastradas. - Em caso de mudança de status, deverá verificar se não há nenhum agendamento programado. |
| *RF10* | *55* | Alterar senha | Como USUÁRIO, desejo alterar minha senha de acesso. | O usuário deverá apontar a senha atual e a nova senha.  O sistema deverá validar a senha atual. |
| *RF11* | *50* | Exibir Reserva | Como USUÁRIO, desejo ver todas as reservas efetuadas utilizando meu id e senha. | O sistema exibirá uma lista com todas as reservas efetuadas pelo usuário em questão, exibindo o status da reserva. |
| *RF12* | *45* | Listar Reservas | Como ADMINISTRADOR, quero listar todas as reservas efetuadas no período estipulado para o tipo de sala específico | O administrador deverá apontar o tipo de sala e o período que deseja consultar. |
|  |  |  |  |  |
| \* O perfil ADMINISTRADOR pode executar todas as funções atribuídas ao perfil USUÁRIO.  \*\* Legenda: PA - Sala P (até 5 lugares), com recursos audiovisuais MA - Sala M (até 15 lugares), com recursos audiovisuais GA - Auditório (até 100 lugares), com recursos audiovisuais PC - Sala P (até 5 lugares), sem recursos audiovisuais MC - Sala M (até 15 lugares), sem recursos audiovisuais | | | | |

# caso de uso

## diagrama de casos de uso



## fluxo de eventos

### RF01 – Reservar Sala

O sistema deve permitir que o usuário reserve uma sala, solicitando o número da sala, data e hora de início e fim da reserva.

|  |  |
| --- | --- |
| **FLUXO DE EVENTOS NORMAL** | |
| 1 | O sistema exibe o menu inicial. |
| 2 | O usuário insere seu ID e senha para autenticação. |
| 3 | O sistema exibe o menu de opções do usuário. |
| 4 | O usuário seleciona a opção "Reservar Sala". |
| 5 | O sistema exibe uma lista de salas disponíveis. |
| 6 | O usuário escolhe a sala desejada e informa a data e hora de início e fim da reserva. |
| 7 | O sistema valida a disponibilidade da sala com os parâmetros inseridos. |
| 8 | O sistema registra a reserva no banco de dados. |
| 9 | O sistema exibe uma mensagem de confirmação da reserva. |
| 10 | O sistema retorna ao menu de opções do usuário. |
| **FLUXO DE EVENTOS EXCEÇÃO** | |
| ***2a - Erro de autenticação:***  2a.1 - O sistema exibe uma mensagem de erro informando que as credenciais são inválidas. 2a.2 - O sistema bloqueia o acesso temporariamente e retorna ao menu inicial. | |
| ***3a - Cancelamento da operação pelo usuário:***  3a.1 - O usuário opta por cancelar a operação de reserva.  3a.2 - O sistema retorna ao menu inicial. | |
| ***7a - Nenhuma sala disponível no horário desejado:***  7a.1 - O sistema exibe uma mensagem informando que não há salas disponíveis para o período solicitado. 7a.2 - O sistema oferece ao usuário a opção de ajustar a data ou horário, retornando ao passo 6 do fluxo normal.  ***7b - Dados inválidos para a reserva:***  7b.1 - O sistema detecta que a data ou horário de início/fim da reserva está incorreto (ex: data/hora de fim anterior à data/hora de início).  7b.2 - O sistema exibe uma mensagem de erro detalhando as informações inválidas. 7b.3 - O sistema retorna ao passo 7 do fluxo normal para que o usuário corrija as informações. | |
| ***8a - Falha no sistema ao registrar a reserva:***  8a.1 - O sistema exibe uma mensagem de erro informando a falha ao registrar a reserva. 8a.2 - O sistema orienta o usuário a tentar novamente, retornando ao passo 5 do fluxo normal. | |

### RF02 – Alterar Reserva

O sistema deve permitir que o usuário altere uma reserva já efetuada, solicitando a seleção da reserva e os dados a serem alterados, como data e hora de início e fim da reserva, além do tipo de sala.

|  |  |
| --- | --- |
| **FLUXO DE EVENTOS NORMAL** | |
| 1 | O sistema exibe o menu inicial. |
| 2 | O usuário insere seu ID e senha para autenticação. |
| 3 | O sistema valida as credenciais do usuário. |
| 4 | O sistema exibe o menu de opções do usuário. |
| 5 | O usuário seleciona a opção "Alterar Reserva". |
| 6 | O sistema exibe uma lista de todas as reservas do usuário. |
| 7 | O usuário seleciona a reserva que deseja alterar. |
| 8 | O sistema solicita as novas informações (sala, data e hora de início e fim). |
| 9 | O usuário insere as novas informações da reserva. |
| 10 | O sistema valida a disponibilidade da nova sala e horário. |
| 11 | O sistema atualiza a reserva no banco de dados. |
| 12 | O sistema exibe uma mensagem de confirmação da alteração. |
| 13 | O sistema retorna ao menu de opções do usuário. |
| **FLUXO DE EVENTOS EXCEÇÃO** | |
| ***3a - Erro de autenticação:***  3a.1 - O sistema exibe uma mensagem de erro informando que as credenciais são inválidas. 3a.2 - O sistema retorna ao menu inicial. | |
| ***4a - Cancelamento da operação pelo usuário:***  4a.1 - O sistema retorna ao menu inicial. | |
| ***6a - Nenhuma reserva encontrada:***  6a.1 - O sistema exibe uma mensagem informando a ausência de reservas.  6a.2 - O sistema retorna ao menu de opções do usuário. | |
| ***9a - O sistema detecta que as novas informações (data ou horário de início/fim) estão incorretas:***  9a.1 - O sistema retorna ao passo 8 do fluxo normal para que o usuário corrija as informações. | |
| ***10a - Sala indisponível no período solicitado:***  10a.1 - O sistema exibe uma mensagem de erro informando a indisponibilidade. 10a.2 - O sistema oferece a opção de selecionar outra sala ou modificar o período, retornando ao passo 8 do fluxo normal. | |
| ***11a - Falha no sistema ao atualizar a reserva:*** 11a.1 - O sistema exibe uma mensagem de erro informando a falha ao atualizar a reserva. 11a.2 - O sistema orienta o usuário a tentar novamente, retornando ao passo 5 do fluxo normal. | |

### RF03 – Cancelar Reserva

O sistema deve permitir que o usuário cancele uma reserva já efetuada, solicitando a seleção da reserva a ser cancelada.

|  |  |
| --- | --- |
| **FLUXO DE EVENTOS NORMAL** | |
| 1 | O sistema exibe o menu inicial. |
| 2 | O usuário insere seu ID e senha para autenticação. |
| 3 | O sistema valida as credenciais do usuário. |
| 4 | O sistema exibe o menu de opções do usuário. |
| 5 | O usuário seleciona a opção "Cancelar Reserva". |
| 6 | O sistema exibe uma lista de todas as reservas do usuário. |
| 7 | O usuário seleciona a reserva que deseja cancelar. |
| 8 | O sistema solicita a confirmação do cancelamento. |
| 9 | O usuário confirma o cancelamento. |
| 10 | O sistema altera o status da reserva para “cancelada” no banco de dados. |
| 11 | O sistema exibe uma mensagem de confirmação do cancelamento. |
| 12 | O sistema retorna ao menu de opções do usuário. |
| **FLUXO DE EVENTOS EXCEÇÃO** | |
| ***3a - Erro de autenticação:***  3a.1 - O sistema exibe uma mensagem de erro informando que as credenciais são inválidas.  3a.2 - O sistema retorna ao menu inicial. | |
| ***4a - Cancelamento da operação pelo usuário:***  4a.1 - O sistema retorna ao menu inicial. | |
| ***6a - Nenhuma reserva encontrada:***  6a.1 - O sistema exibe uma mensagem informando a ausência de reservas.  6a.2 - O sistema retorna ao menu de opções do usuário. | |
| ***8a - O usuário opta por não confirmar o cancelamento:***  8a.1 - O sistema retorna ao menu de opções do usuário sem efetuar o cancelamento. | |
| ***10a - Falha no sistema ao remover a reserva:***  10a.1 - O sistema exibe uma mensagem de erro informando a falha ao remover a reserva.  10a.2 - O sistema orienta o usuário a tentar novamente, retornando ao passo 5 do fluxo normal. | |

### RF04 – Verificar Disponibilidade de Salas

O sistema deve permitir que o usuário verifique a disponibilidade de uma sala para saber se o horário desejado está ocupado antes de fazer a reserva.

|  |  |
| --- | --- |
| **FLUXO DE EVENTOS NORMAL** | |
| 1 | O sistema exibe o menu inicial. |
| 2 | O usuário insere seu ID e senha para autenticação. |
| 3 | O sistema valida as credenciais do usuário. |
| 4 | O sistema exibe o menu de opções do usuário. |
| 5 | O usuário seleciona a opção "Verificar Disponibilidade de Salas". |
| 6 | O sistema solicita o tipo de sala e a data que o usuário deseja verificar. |
| 7 | O usuário insere o tipo de sala e a data desejada. |
| 8 | O sistema exibe uma lista com todas as salas do tipo escolhido, mostrando todos os horários indisponíveis. |
| 9 | O sistema retorna ao menu de opções do usuário. |
| **FLUXO DE EVENTOS EXCEÇÃO** | |
| ***3a - Erro de autenticação:*** 3a.1 - O sistema exibe uma mensagem de erro informando que as credenciais são inválidas. 3a.2 - O sistema retorna ao menu inicial. | |
| ***4a - Cancelamento da operação pelo usuário:***  4a.1 - O sistema retorna ao menu inicial. | |
| ***7a - O sistema detecta que o tipo de sala ou a data inserida está incorreta.:*** 7a.1 - O sistema exibe uma mensagem de erro detalhando as informações inválidas. 7a.2 - O sistema retorna ao passo 6 do fluxo normal para que o usuário corrija as informações. | |
| ***8a - Falha no sistema ao exibir a disponibilidade:*** 8a.1 - O sistema orienta o usuário a tentar novamente, retornando ao passo 5 do fluxo normal. | |

### RF05 – Cadastrar Salas

O sistema deve permitir que o administrador cadastre novas salas no sistema, solicitando o número da sala, tipo e status.

|  |  |
| --- | --- |
| **FLUXO DE EVENTOS NORMAL** | |
| 1 | O sistema exibe o menu inicial. |
| 2 | O administrador insere sua matrícula e senha para autenticação. |
| 3 | O sistema valida as credenciais do administrador. |
| 4 | O sistema exibe o menu de opções do administrador. |
| 5 | O administrador seleciona a opção "Cadastrar Nova Sala". |
| 6 | O sistema solicita as informações da sala (número, tipo, status). |
| 7 | O administrador insere as informações solicitadas. |
| 8 | O sistema valida as informações fornecidas, verificando se o número da sala já não foi utilizado. |
| 9 | O sistema registra a nova sala no banco de dados. |
| 10 | O sistema exibe uma mensagem de confirmação do cadastro. |
| 11 | O sistema retorna ao menu de opções do administrador. |
| **FLUXO DE EVENTOS EXCEÇÃO** | |
| ***3a - Erro de autenticação:*** 3a.1 - O sistema exibe uma mensagem de erro informando que as credenciais são inválidas. 3a.2 - O sistema retorna ao menu inicial. | |
| ***4a - Cancelamento da operação pelo usuário:***  4a.1 - O sistema retorna ao menu inicial. | |
| ***8a - O sistema detecta que as informações inseridas estão incorretas ou o número da sala já foi utilizado:*** 8a.1 - O sistema retorna ao passo 6 do fluxo normal para que o administrador corrija as informações. | |
| ***9a - Falha no sistema ao registrar a sala:*** 9a.1 - O sistema orienta o administrador a tentar novamente, retornando ao passo 5 do fluxo normal. | |

### RF06 – Cadastrar Usuário

O sistema deve permitir que o administrador cadastre novos usuários no sistema, solicitando CPF, nome, perfil, senha e status.

|  |  |
| --- | --- |
| **FLUXO DE EVENTOS NORMAL** | |
| 1 | O sistema exibe o menu inicial. |
| 2 | O administrador insere sua matrícula e senha para autenticação. |
| 3 | O sistema valida as credenciais do administrador. |
| 4 | O sistema exibe o menu de opções do administrador. |
| 5 | O administrador seleciona a opção "Cadastrar Novo Usuário". |
| 6 | O sistema solicita as informações do usuário (CPF, nome, perfil, senha, status). |
| 7 | O administrador insere as informações solicitadas. |
| 8 | O sistema valida as informações fornecidas, verificando se o CPF é válido e se já não foi utilizado para outro usuário. |
| 9 | O sistema gera um ID sequencial e automático para o novo usuário. |
| 10 | O sistema registra o novo usuário no banco de dados. |
| 11 | O sistema exibe uma mensagem de confirmação do cadastro. |
| 12 | O sistema retorna ao menu de opções do administrador. |
| **FLUXO DE EVENTOS EXCEÇÃO** | |
| ***3a - Erro de autenticação:*** 3a.1 - O sistema exibe uma mensagem de erro informando que as credenciais são inválidas. 3a.2 - O sistema retorna ao menu inicial. | |
| ***4a - Cancelamento da operação pelo usuário:***  4a.1 - O sistema retorna ao menu inicial. | |
| ***8a - O sistema detecta que as informações inseridas estão incorretas ou o CPF já foi utilizado:*** 8a.1 - O sistema retorna ao passo 6 do fluxo normal para que o administrador corrija as informações. | |
| ***10a - Falha no sistema ao registrar o usuário:*** 10a.1 - O sistema orienta o administrador a tentar novamente, retornando ao passo 5 do fluxo normal. | |
|  | |

### RF07 – Alterar Salas

O sistema deve permitir que o administrador altere uma sala já cadastrada, solicitando o número, tipo e status da sala.

|  |  |
| --- | --- |
| **FLUXO DE EVENTOS NORMAL** | |
| 1 | O sistema exibe o menu inicial. |
| 2 | O administrador insere sua matrícula e senha para autenticação. |
| 3 | O sistema valida as credenciais do administrador. |
| 4 | O sistema exibe o menu de opções do administrador. |
| 5 | O administrador seleciona a opção "Alterar Sala". |
| 6 | O sistema exibe uma lista de todas as salas cadastradas. |
| 7 | O administrador seleciona a sala que deseja modificar. |
| 8 | O sistema solicita as novas informações da sala (número, tipo, status). |
| 9 | O administrador insere as novas informações. |
| 10 | O sistema valida as informações fornecidas. |
| 11 | O sistema verifica se não há nenhum agendamento programado em caso de mudança de status. |
| 12 | O sistema atualiza as informações da sala no banco de dados. |
| 13 | O sistema exibe uma mensagem de confirmação da alteração. |
| 14 | O sistema retorna ao menu de opções do administrador |
| **FLUXO DE EVENTOS EXCEÇÃO** | |
| ***3a - Erro de autenticação:*** 3a.1 - O sistema exibe uma mensagem de erro informando que as credenciais são inválidas. 3a.2 - O sistema retorna ao menu inicial. | |
| ***4a - Cancelamento da operação pelo usuário:***  4a.1 - O sistema retorna ao menu inicial. | |
| ***10a - Informações inválidas:*** 10a.1 - O sistema retorna ao passo 8 do fluxo normal para que o administrador corrija as informações. | |
| ***11a - Sala com agendamentos programados:*** 11a.1 - O sistema exibe uma mensagem informando a impossibilidade de alteração de status. 11a.2 - O sistema retorna ao passo 6 do fluxo normal. | |
| ***13a - Falha no sistema ao atualizar a sala:*** 13a.1 - O sistema orienta o administrador a tentar novamente, retornando ao passo 5 do fluxo normal. | |

### RF08 – Listar Usuários

O sistema deve permitir que o administrador liste todos os usuários cadastrados no sistema, exibindo os dados completos para cada um.

|  |  |
| --- | --- |
| **FLUXO DE EVENTOS NORMAL** | |
| 1 | sistema exibe o menu inicial. |
| 2 | O administrador insere sua matrícula e senha para autenticação. |
| 3 | O sistema valida as credenciais do administrador. |
| 4 | O sistema exibe o menu de opções do administrador. |
| 5 | O administrador seleciona a opção "Listar Usuários". |
| 6 | O sistema recupera e exibe uma lista de todos os usuários cadastrados, com seus dados completos. |
| 7 | O sistema retorna ao menu de opções do administrador. |
| **FLUXO DE EVENTOS EXCEÇÃO** | |
| ***3a - Erro de autenticação:*** 3a.1 - O sistema exibe uma mensagem de erro informando que as credenciais são inválidas. 3a.2 - O sistema retorna ao menu inicial. | |
| ***4a - Cancelamento da operação pelo usuário:*** 4a.1 - O sistema retorna ao menu inicial. | |
| ***6a - Falha no sistema ao recuperar a lista de usuários:*** 6a.1 - O sistema orienta o administrador a tentar novamente, retornando ao passo 5 do fluxo normal. | |

### RF09 – Alterar Usuário

O sistema deve permitir que o administrador altere um usuário cadastrado, solicitando o dado a ser alterado (CPF, nome, perfil, senha ou status).

|  |  |
| --- | --- |
| **FLUXO DE EVENTOS NORMAL** | |
| 1 | O sistema exibe o menu inicial. |
| 2 | O administrador insere sua matrícula e senha para autenticação. |
| 3 | O sistema valida as credenciais do administrador. |
| 4 | O sistema exibe o menu de opções do administrador. |
| 5 | O administrador seleciona a opção "Alterar Usuário". |
| 6 | O sistema exibe uma lista de todos os usuários cadastrados. |
| 7 | O administrador seleciona o usuário que deseja modificar. |
| 8 | O sistema solicita as novas informações do usuário (CPF, nome, perfil, senha, status). |
| 9 | O administrador insere as novas informações. |
| 10 | O sistema valida as informações fornecidas. |
| 11 | O sistema verifica se não há nenhum agendamento programado em caso de mudança de status. |
| 12 | O sistema atualiza as informações do usuário no banco de dados. |
| 13 | O sistema exibe uma mensagem de confirmação da alteração. |
| 14 | O sistema retorna ao menu de opções do administrador. |
| **FLUXO DE EVENTOS EXCEÇÃO** | |
| ***3a - Erro de autenticação:*** 3a.1 - O sistema exibe uma mensagem de erro informando que as credenciais são inválidas. 3a.2 - O sistema retorna ao menu inicial. | |
| ***4a - Cancelamento da operação pelo usuário:*** 4a.1 - O sistema retorna ao menu inicial. | |
| ***10a - Informações inválidas:*** 10a.1 - O sistema retorna ao passo 8 do fluxo normal para que o administrador corrija as informações. | |
| ***11a - Usuário com agendamentos programados:*** 11a.1 - O sistema exibe uma mensagem informando a impossibilidade de alteração de status. 11a.2 - O sistema retorna ao passo 6 do fluxo normal. | |
| ***13a - Falha no sistema ao atualizar o usuário:*** 13a.1 - O sistema orienta o administrador a tentar novamente, retornando ao passo 5 do fluxo normal. | |

### RF10 – Alterar Senha

O sistema deve permitir que o usuário altere sua senha de acesso, solicitando a senha atual e a nova senha.

|  |  |
| --- | --- |
| **FLUXO DE EVENTOS NORMAL** | |
| 1 | O sistema exibe o menu inicial. |
| 2 | O usuário insere seu ID e senha para autenticação. |
| 3 | O sistema valida as credenciais do usuário. |
| 4 | O sistema exibe o menu de opções do usuário. |
| 5 | O usuário seleciona a opção "Alterar Senha". |
| 6 | O sistema solicita a senha atual e a nova senha. |
| 7 | O usuário insere a senha atual e a nova senha. |
| 8 | O sistema valida a senha atual. |
| 9 | O sistema atualiza a senha no banco de dados. |
| 10 | O sistema exibe uma mensagem de confirmação da alteração de senha. |
| 11 | O sistema retorna ao menu de opções do usuário. |
| **FLUXO DE EVENTOS EXCEÇÃO** | |
| ***3a - Erro de autenticação:*** 3a.1 - O sistema exibe uma mensagem de erro informando que as credenciais são inválidas. 3a.2 - O sistema retorna ao menu inicial. | |
| ***4a - Cancelamento da operação pelo usuário:*** 4a.1 - O sistema retorna ao menu inicial. | |
| ***8a - Senha atual inválida:*** 8a.1 - O sistema exibe uma mensagem de erro informando que a senha atual é inválida. 8a.2 - O sistema retorna ao passo 6 do fluxo normal para que o usuário insira novamente as senhas. | |
| ***9a - Falha no sistema ao atualizar a senha:*** 9a.1 - O sistema orienta o usuário a tentar novamente, retornando ao passo 5 do fluxo normal. | |

### RF11 – Exibir Reservas

O sistema deve permitir que o usuário veja todas as reservas efetuadas utilizando seu ID e senha.

|  |  |
| --- | --- |
| **FLUXO DE EVENTOS NORMAL** | |
| 1 | O sistema exibe o menu inicial. |
| 2 | O usuário insere seu ID e senha para autenticação. |
| 3 | O sistema valida as credenciais do usuário. |
| 4 | O sistema exibe o menu de opções do usuário. |
| 5 | O usuário seleciona a opção "Exibir Reservas". |
| 6 | O sistema recupera e exibe uma lista de todas as reservas efetuadas pelo usuário, exibindo o status de cada reserva. |
| 7 | O sistema retorna ao menu de opções do usuário. |
| **FLUXO DE EVENTOS EXCEÇÃO** | |
| ***3a - Erro de autenticação:*** 3a.1 - O sistema exibe uma mensagem de erro informando que as credenciais são inválidas. 3a.2 - O sistema retorna ao menu inicial. | |
| ***4a - Cancelamento da operação pelo usuário:*** 4a.1 - O sistema retorna ao menu inicial. | |
| ***6a - Falha no sistema ao recuperar as reservas:*** 6a.1 - O sistema orienta o usuário a tentar novamente, retornando ao passo 5 do fluxo normal. | |
|  | |

### RF12 – Listar Reservas

O sistema deve permitir que o administrador liste todas as reservas efetuadas no período estipulado para um tipo de sala específico.

|  |  |
| --- | --- |
| **FLUXO DE EVENTOS NORMAL** | |
| 1 | O sistema exibe o menu inicial. |
| 2 | O administrador insere sua matrícula e senha para autenticação. |
| 3 | O sistema valida as credenciais do administrador. |
| 4 | O sistema exibe o menu de opções do administrador. |
| 5 | O administrador seleciona a opção "Listar Reservas". |
| 6 | O sistema solicita o tipo de sala e o período que o administrador deseja consultar. |
| 7 | O administrador insere o tipo de sala e o período desejado. |
| 8 | O sistema recupera e exibe uma lista de todas as reservas efetuadas no período e tipo de sala especificados. |
| 9 | O sistema retorna ao menu de opções do administrador. |
| **FLUXO DE EVENTOS EXCEÇÃO** | |
| ***3a - Erro de autenticação:*** 3a.1 - O sistema exibe uma mensagem de erro informando que as credenciais são inválidas. 3a.2 - O sistema retorna ao menu inicial. | |
| ***4a - Cancelamento da operação pelo usuário:*** 4a.1 - O sistema retorna ao menu inicial. | |
| ***8a - Falha no sistema ao recuperar as reservas:*** 8a.1 - O sistema orienta o administrador a tentar novamente, retornando ao passo 5 do fluxo normal. | |
|  | |